

Kommunens institutioner, f.eks. skoler, børnehaver og biblioteker, skal anvende en variant af kommunens brevpapir, hvor kommunens logo er placeret i nederste højre hjørne af papiret. I øverste højre hjørne placeres institutionens eget logo, så institutionen dermed står som den primære afsender. Logoet gengives altid i farve på

skabelonen, men kan afhængig af den pågældende printer printes i sort/hvid eller farve.

Institutionens data placeres tydeligt under institutionens logo i højre side af papiret. Dernæst står sagsid. efterfulgt af afsenderens personlige mail og telefonnummer.

Al tekst printes fra egen pc med typografien Verdana.

Brevpapir er vist i 60 % af originalstørrelsen.

